

Mietvertrag Schulräumlichkeiten

Gesuchsteller/Mieter:

Name des Verantwortlichen:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse (nur bei Abweichung)

Name/Vorname/Firma:

Adresse/PLZ/Ort:

Räumlichkeiten☐ Turnhalle Sunneberg☐ Turnhalle Wettstein☐ Turnhalle Madetswil☐ Schulküche Sunneberg 1☐ Schulküche Sunneberg 3☐ Singsaal Sunneberg 2☐ Mehrzweckraum Wettsteinschulhaus☐ Schulzimmer, genauere Angaben: _____☐ Diverse Schulräume, genauere Angaben: _____**Bezeichnung Benützung (Anlass)**

Anlass, Datum und Dauer der Benützung:

Benötigtes Material / Mobiliar: z.B. Tische, Stühle, Beamer etc: _____

Datum und Unterschrift: _____

Vorbehalte:

- Die benutzten Räume müssen in sauberem Zustand verlassen werden; falls der Hauswart (nach-) reinigen muss, werden die Stunden nach Aufwand verrechnet.
- Der Gesuchsteller übernimmt die Entsorgung sämtlicher Abfälle.
- An Sonntagen müssen die Räume, welche am Montag durch die Schule besetzt sind, bis 17.00 Uhr geräumt sein.

GenehmigungGebühr: ☐ kostenlos ☐ CHF 50.00 ☐ CHF 200.00 ☐ 15% d. Einnahmen; CHF _____

Datum und Unterschrift der Schulleitung: _____

Bitte nehmen Sie etwa eine Woche vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hauswart Kontakt auf.
Besten Dank.

Primarschulhaus Sunneberg:

Ricardo Miranda

044 956 55 42

Primarschulhaus Madetswil:

Mischa Christen

079 138 59 16

Sekundarschulhaus Wettstein:

Ricardo Miranda

044 956 55 42

Bitte senden Sie diesen Mietvertrag an: daniel.lauber@schulerussikon.ch

Kopie geht an: Mieter/Hauswart/Schulleitung (Original)